

**Частное профессиональное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Царицынский православный колледж»  
(ЧПОУ «Царицынский православный колледж»)**

**Утверждаю**  
Директор  
С.А. Колосков



**Правила приема поступающих  
в ЧПОУ «Царицынский православный колледж»  
Волгоградской епархии Русской Православной Церкви  
на 2018-2019 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании
  - Конституции Российской Федерации,
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ,
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 г. № 40560;
  - Устава ЧПОУ «ЦПК».
2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, вынужденных переселенцев в ЧПОУ «Царицынский православный колледж» (далее Колледж) для обучения, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, за счет епархиальных ассигнований бюджета Волгоградской епархии.
3. ЧПОУ «ЦПК» осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.
4. Прием в ЧПОУ «ЦПК» для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 53.02.01 «Музыкальное образование» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.
5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием в Колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена является общедоступным.
6. Условиями приема на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Колледж осуществляет защиту, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Условия приема**

8. Лица, достигшие 18-летнего возраста, принимаются в ЧПОУ «ЦПК» на основании заявления (прошения) на обучение поступающего или представителя поступающего. Лица моложе установленного возраста - на основании прошения на обучение представителя поступающего.

Для обучения в Колледж принимаются лица православного вероисповедания, имеющие образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств (с обязательной нострификацией документов в РФ).

Поступающие в Колледж должны отвечать следующим требованиям:

**8.1.1.** к освоению программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее общее (полное), среднее профессиональное или высшее образование по направлению от настоятеля прихода (благочинного округа).

**8.1.2.** к освоению программ дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее общее (полное) и/или опыт работы в сфере богослужебной (клиросной) деятельности, позволяющие повысить профессиональный уровень церковной деятельности.

Прием на обучение по программам дополнительного образования проводится на основании представленных документов и результатов собеседования.

## **III. Организация приема граждан в ЧПОУ «Царицынский православный колледж»**

9. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для получения образования по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, осуществляется Приемной комиссией ЧПОУ «Царицынский православный колледж»

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ «Царицынский православный колледж»

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.



12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ЧПОУ «Царицынский православный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

15. При поступлении Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема и порядок зачисления в ЧПОУ «Царицынский православный колледж»

- информацию о специальности, по которой Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний (при наличии); - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

-в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет епархиальных ассигнований бюджета Волгоградской епархии

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

18.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **V. Прием документов от поступающих**

19.Прием вЧПОУ «Царицынский православный колледж» для обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20.Прием документов на очную форму получения образования осуществляется приемной комиссией в период с 01июля до 27 августа. При наличии свободных мест срок приема заявлений может быть продлен до 30 ноября текущего года.

21.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании;

- справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования));

- 6 фотографий.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. Вступительные испытания проводятся в виде творческого экзамена.

26.1. Творческий экзамен состоит из 3-х разделов:

- по специальности

а) Пение двух заранее подготовленных произведений - церковного и светского (или 2-х церковных), с дирижерским показом (или тактированием) одного из них на выбор.

б) Собеседование на тему представленных партитур (сведения о жизни и творчестве композитора, о церковных распевах и т.д.).

- по фортепиано

Поступающий должен исполнить программу, состоящую из произведения полифонической формы или 2 произведений крупной и малой форм (по сложности, соответствующей 3-4 кл. музыкальной школы).

- по сольфеджио

При поступлении в колледж абитуриент должен:

а). В тональностях до двух знаков включительно петь гаммы в натуральном ладу от тоники до тоники (минор натуральный и гармонический).

б). В тех же тональностях строить, петь с разрешением и определять на слух:

Устойчивые и вводные ступени;

Диатонические интервалы до квинты включительно и октаву;

Трезвучия I, IV, V ступеней (с обращениями);

Доминант септаккорд с обращениями и их разрешения;

Вводный септаккорд с разрешением.

3. От звука (вне тональности):

Петь интервалы до квинты включительно и октаву;

Петь трезвучия мажорное и минорное (с обращениями);

Определять на слух названные интервалы и аккорды.

в). Знать и уметь спеть ритмический рисунок четверть с точкой – восьмая.

г). Спеть с листа однотональный отрывок (размер 2/4, 3/4).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения соответствующим образовательным программам.

27. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ «Царицынский православный колледж» сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.



28. Вступительные испытания направлены на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

29. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VI. Зачисление в образовательную организацию**

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа не позднее 31 августа 2018 г. по очной форме получения образования издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.